

Criteria en vragenlijst themacertificaat Fysieke veiligheid

Primair onderwijs

Ter voorbereiding op uw aanvraag vindt u in dit document de criteria en vragenlijst voor het themacertificaat Fysieke veiligheid.

De vragenlijst is gebaseerd op de gestelde criteria. Om het themacertificaat aan te vragen vult u de vragenlijst in via een online aanvraagstelsel op www.gezondeschool.nl.

Handig om bij de hand te hebben:

- Schoolgids
- Schoolbeleidsplan

Criteria themacertificaat Fysieke veiligheid

Primair onderwijs

Beleid

De school heeft een visie en beleid ontwikkeld met daarin structureel en systematisch aandacht voor de fysieke veiligheid van de leerlingen. Om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen is in de visie beschreven:

- Hoe het beleid tot uiting komt in de praktijk;
- Hoe het schoolbestuur en directie het werken aan fysieke veiligheid ondersteunen;
- Hoe medewerkers van de school, ouders en leerlingen betrokken en geïnformeerd worden;
- Hoe gewaarborgd wordt dat de visie gedeeld wordt door het gehele schoolpersoneel;
- Hoe de visie actueel gehouden wordt.

De school heeft inzichtelijk gemaakt hoe het beleid op fysieke veiligheid wordt uitgevoerd in de praktijk. De school heeft medewerkers opgeleid in EHBO of BHV, zodat er dagelijks iemand in geval van nood hulp kan verlenen. Tevens weet iedereen in de school deze medewerkers te vinden.

Signaleren

Alle (bijna-)ongevallen en incidenten worden jaarlijks geregistreerd zodat de school een goed beeld heeft welke (bijna-)ongevallen en incidenten plaatsvinden, zodat - indien noodzakelijk - direct actie ondernomen kan worden.

- In het schoolgebouw wordt jaarlijks geïnventariseerd welke risico's er voor leerlingen zijn in de verschillende specifieke ruimtes (entree/gang, (speel)lokaal, lerarenkamer/kantoor, sanitaire ruimten, binnenbergruimten).
- Op het schoolplein wordt jaarlijks geïnventariseerd welke risico's er voor leerlingen zijn voor verschillende specifieke onderdelen (toezicht, indeling, toegang, onderhoud).
- Ten aanzien van het bewegingsonderwijs wordt periodiek geïnventariseerd op veiligheid van de lessen, onderhoudsstaat van de materialen en accommodatie, toepassing van en aanwezigheid van materialen voor Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO) en kennis van (vak)leerkrachten over handelen tijdens calamiteiten.

- Jaarlijks wordt ten aanzien van de verkeersveiligheid geïnterviewd welke risico's er voor leerlingen zijn, op de volgende onderdelen: Beleid en organisatie, Betrekken van in- en externe partijen, Evaluatie en continuering, Verkeerseducatie en Verkeersveiligheid in de schoolomgeving.
- Ten aanzien van brandveiligheid wordt jaarlijks geïnterviewd welke risico's er voor leerlingen zijn door: bijvoorbeeld risico's in het gebouw te inventariseren met behulp van inventarisatielijsten/ Het ontruimingsplan te bespreken met de plaatselijke brandweer/ Het ontruimingsplan te bespreken met het schoolteam en andere gebruikers van het schoolgebouw/ Het ontruimingsplan 2 keer per jaar met de leerlingen te oefenen.
- Ten aanzien van de gehoorveiligheid van leerlingen (en docenten) wordt geïnterviewd welke risico's er zijn wat betreft de geluidsniveaus tijdens schoolfeesten en evenementen, en de geluidsniveaus in praktijk- en gymlokalen.
- Ten aanzien van zonveiligheid wordt jaarlijks geïnterviewd welke risico's er zijn. Hieronder valt: Bepalen of er voldoende schaduwplekken aanwezig zijn. Bepalen of er beleid is op zonbescherming: is er zonnebrandcrème aanwezig in de klas en worden leerlingen ingesmeerd bij langdurige buiten activiteiten?

Omgeving

- De school heeft een fysiek veilige omgeving gecreëerd en gedragsregels opgesteld voor leerlingen tijdens diverse activiteiten (bijvoorbeeld tijdens gym, deelname aan het verkeer of spelen op het schoolplein) om de fysieke veiligheid van leerlingen te bevorderen.
- De school betreft en informeert externe partijen zoals gemeente en GGD bij hun activiteiten rondom fysieke veiligheid.
- De school betreft en informeert interne betrokkenen zoals directe medewerkers, de MR, ouderraad en het schoolbestuur bij de activiteiten rondom fysieke veiligheid.
- De school betreft ook nieuwe medewerkers, hulpouders en overblijfskrachten bij de activiteiten rondom fysieke veiligheid.
- De school betreft en informeert ouders bij de activiteiten rondom fysieke veiligheid op school.

Educatie

- Leerlingen zijn bekend met geldende algemene school en klassenregels en gedragsregels tijdens specifieke activiteiten, zoals bijvoorbeeld deelname aan het verkeer.
- Leerlingen wordt geleerd hoe ze het risico op een blessure door een val kunnen verkleinen doordat valvaardigheden worden aangeleerd.
- De school biedt leerlingen op de specifieke momenten in het jaar een lesaanbod om brandveiligheid met de leerlingen te bespreken. Bijvoorbeeld tijdens de brandpreventiemaand, of voorafgaand aan een oefening.
- Jaarlijks wordt het thema gehoorveiligheid via een lespakket behandeld met leerlingen. Daarnaast wordt leerlingen geleerd om veilig om te gaan met harde geluiden en muziek.
- Er wordt in de lessen aandacht besteed aan zonbescherming: Waarom is dit nodig, wat kan je hier aan doen en wat doet de school hieraan?

Vragenlijst themacertificaat Fysieke veiligheid

Primair onderwijs

Beleid

1. Geef aan wat de visie van de school is met betrekking tot de fysieke veiligheid voor leerlingen in de school, het schoolplein en in de directe omgeving van de school.

Beschrijf

- Hoe de visie in de praktijk tot uiting komt;
- Hoe het schoolbestuur en directie het werken aan fysieke veiligheid ondersteunen;
- Hoe medewerkers van de school, ouders en leerlingen betrokken en geïnformeerd worden;
- Hoe gewaarborgd wordt dat de visie gedeeld wordt door het gehele schoolpersoneel;
- Hoe de visie actueel gehouden wordt, bijvoorbeeld door jaarlijks te evalueren en bij te stellen.

Voeg tevens de volgende documenten toe als bijlagen:

- Schoolplan
- Veiligheidsplan
- Evaluatieformulieren

Antwoord: Open tekstveld (Bijlage verplicht)

2. Geef aan in welke documenten (schoolveiligheidsplan/ schoolgids/ anders) onderstaande onderdelen van het beleid op fysieke veiligheid zijn geformuleerd en geef het paginanummer aan. *Per onderdeel moet aan diverse aspecten gedacht worden, die in het beleid moeten zijn opgenomen.*
 - Denk bij veiligheid in het schoolgebouw aan de veiligheid van alle ruimten waar leerlingen kunnen komen. Dus niet alleen de leslokalen, maar ook de gangen, het entree, de trap, bergruimten of algemene ruimten.
 - Denk bij veiligheid van het schoolplein en directe omgeving aan de veiligheid van de speeltoestellen, de looproutes, spelsituaties, toegang tot het plein en de staat van meubilair op het schoolplein zoals bankjes en prullenbakken en de aanwezigheid van schaduwplekken op de buiten speel plekken
 - Denk bij veiligheid tijdens gymlessen aan de opzet van de lessen, de onderhoudsstaat van de materialen en de vakkennis van de leerkrachten. En bij gymles buiten aan bescherming tegen de zon.
 - Denk bij verkeersveiligheid aan uitwerking van het beleid, de organisatie, samenwerking met andere partijen, en de veiligheid van de omgeving.

- Denk bij brandveiligheid aan een brandveilige omgeving, up-to-date ontruimingsplan, 2 jaarlijks oefenen van het ontruimingsplan en het contact met de brandweer.
- Denk bij gehoorveiligheid aan geluidslimiet tijdens schoolfeesten en evenementen, monitoren van geluidsniveaus in praktijklokalen en gymzalen, voorlichting over gehoorveiligheid.
- Denk bij zon veiligheid aan de verschillende manieren om de leerlingen te beschermen tegen de zon bij buiten activiteiten: Gebruik van zonnebrandcrème, creëren van schaduwplekken en het bedekken van de huid met shirtjes en/of petjes. Denk ook aan voorlichting over zon bescherming.
- Denk bij school/klassenregels aan regels die school breed , in de klas of tijdens activiteiten gelden voor medewerkers, leerlingen en/of ouders, hoe de regels actueel gehouden worden, en werkzaam blijven.

Antwoorden:

- Fysieke veiligheid in het schoolgebouw:
Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)
- Fysieke veiligheid van het schoolplein en directe omgeving: Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)
- Fysieke veiligheid tijdens gymlessen:
Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)
- Verkeersveiligheid
Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)
- Brandveiligheid
Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)
- Gehoorveiligheid
Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)
- Zon veiligheid
Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)
- School/klassenregels
Staat in..... (Naam document en betreffende pag.nr)

(Al deze antwoorden moeten worden ingevuld, een toelichting verplicht.)

3. Hoe zorgt de school ervoor dat het beleid op fysieke veiligheid wordt uitgevoerd in de praktijk?

I: Denk aan: bekendheid creëren bij alle leerkrachten van afspraken, bekendheid van regels bij kinderen, praktische activiteiten t.a.v. bijvoorbeeld verkeersveiligheid en het smeren van zonnebrandcrème, evaluaties binnen het team, regelmatig controleren van de school en omgeving op risico's.

Antwoord: *open tekstveld*

4. Zijn er dagelijks voldoende medewerkers aanwezig op school met een geldig BHV of EHBO-diploma, die door iedereen te vinden zijn in geval van nood?

(aan alle antwoorden moet worden voldaan)

I: Hoeveel BHV-ers u nodig heeft, is maatwerk en hangt af van de omvang van uw organisatie. Iedere BHV-er moet voor één of meer van de hulpverleningstaken (EHBO, branden blussen en ontruimen) zijn opgeleid.

De BHV organisatie als totaal moet in staat zijn alle drie de hulpverleningstaken uit te voeren. Als u een gebruiksvergunning heeft, staan daar mogelijk nog andere eisen in die gesteld worden aan uw BHV-organisatie.

U kunt de BHV ook gezamenlijk met andere organisaties in uw omgeving realiseren.

- Ja, er zijn altijd voldoende medewerkers aanwezig met een geldig BHV-certificaat/EHBO diploma conform de richtlijn uit de Arbowet (zie ook i)
- Ja, medewerkers, hulpouders en kinderen weten de BHV-er/EHBO-er te vinden in geval van nood. Geef in het toelichtingenveld aan hoe de vindbaarheid bekend wordt gemaakt. (toelichting verplicht)
- Upload hier het bijbehorende document en geef aan op welke pagina's de betreffende informatie is terug te vinden (*bijlage verplicht*).

Signaleren

5. Wordt er vastgelegd welke (bijna)ongevallen en incidenten zich hebben voorgedaan en welke acties daarop volgden?

Dit betreft:

- Ernstige ongevallen en incidenten die bij de inspectie moeten worden gemeld volgens de arbowet.
 - Kleinere ongevallen waar EHBO voor moet worden verleend. (pleister plakken, bezoek aan huisarts/ spoedeisende hulp)
 - Gevaarlijke situaties die bijna tot een ongeluk hebben geleid, maar goed af zijn gelopen.
 - Gevallen van gehoorschade. (bijv. gehoorscreening via Kinderhoortest en klachten na schoolfeestjes)
 - Risico inventarisatie geluidsniveaus praktijklokalen, gymzalen en tijdens schoolfeesten
 - Gevallen van zonverbrandingen als gevolg van blootstelling aan de zon tijdens school activiteiten.
- Ja, betrokken docent meldt (bijna)ongeval of incident bij de verantwoordelijke persoon, welke het vervolgens middels een (digitaal)formulier registreert. Upload het (voorbeeld)formulier. (*bijlage verplicht*).
 - Ja, de docent registreert zelf het risico, ongeval of incident middels een standaard (digitaal)formulier. Alle formulieren worden centraal bewaard. Upload het (voorbeeld)formulier. (*bijlage verplicht*).
 - Nee, omdat:... (*toelichting verplicht*)

6. Wat doet de school met de geregistreerde (bijna)ongevallen en incidenten?

I: Geregistreerde (bijna)ongevallen en incidenten kunnen input leveren voor aanscherping van het veiligheidsbeleid, of leiden tot maatregelen om herhaling in de toekomst te voorkomen.

Antwoord: *open tekstveld*

7. Wordt jaarlijks geïnventariseerd welke risico's er zijn voor leerlingen op het gebied van fysieke veiligheid op de volgende onderwerpen: (alle antwoorden verplicht) LET OP: inventarisaties uitgevoerd met behulp van de arbomeester van voor 2012 worden NIET goedgekeurd. Deze methode inventariseert alleen de veiligheidsrisico's voor medewerkers, niet voor kinderen. Inventarisaties uitgevoerd met behulp van de lijsten uit de kindmodule in arbomeester2 worden WEL goed gekeurd. (Zie ook **i**)

i: Met behulp van een risico inventarisatie kan eenvoudig in kaart worden gebracht welke risico's er voor leerlingen zijn, waardoor gevaarlijke situaties kunnen ontstaan en letsel kan worden opgelopen.

In deze vraag wordt specifiek gevraagd naar een risico inventarisatie dat zich richt op de veiligheid van de leerlingen. Inspecteer in het schoolgebouw alle ruimten waar leerlingen kunnen komen op risico's voor ongevallen. Inspecteer dus niet alleen de (gym)leslokalen, maar ook de gangen, het entree, de trap, bergruimten of algemene ruimten. Bekijk op het schoolplein ook de looproutes, spelsituaties, toegang tot het plein en de staat van meubilair op het schoolplein zoals bankjes en prullenbakken. Toets de verkeersveiligheid voor leerlingen op het beleid dat de school hanteert, de organisatie rondom verkeersveiligheid, samenwerking met partijen, evaluatie en de veiligheid van de omgeving.

De RI&E die scholen zijn vanuit de arbowet verplicht moeten uitvoeren richt zich op de veiligheid van de werknemers. Veel scholen gebruiken hiervoor de Arbomeester van het Vervangingsfonds. In Arbomeester2, welke sinds 2012 beschikbaar is, is ook een kindmodule verwerkt. Met de vragenlijsten uit deze module brengt u eenvoudig de risico's, specifiek voor leerlingen in kaart.

- De veiligheid van het schoolgebouw
- De veiligheid van het schoolplein en directe omgeving
- De veiligheid tijdens bewegingsonderwijs
- De brandveiligheid
- De verkeersveiligheid rondom de school
- Gehoorveiligheid
- Anders: (toelichting verplicht)
- Upload hier het document en geef aan op welke pagina's de informatie is terug te vinden (bijlage verplicht).

Omgeving

8. Op welke manier betreft en informeert de school externe partijen, zoals de gemeente, brandweer, GGD en beheerders van sporthallen, bij het onderwerp fysieke veiligheid? (meerdere antwoorden mogelijk)
- Via een nieuwsbrief (voeg nieuwsbrief toe)
 - Via het veiligheidsverslag (voeg veiligheidsverslag toe en geef paginanummer)
 - Via een bericht op de website (voeg link toe)
 - Tijdens werkoverleg (licht toe)
 - Anders, namelijk... (toelichting verplicht)

9. Op welke manier betreft en informeert de school interne betrokkenen als het schoolbestuur, MR/ ouderraad en/of directe medewerkers bij het onderwerp fysieke veiligheid?
- (meerdere antwoorden mogelijk)*
- Via een nieuwsbrief *(voeg nieuwsbrief toe)*
 - Via het veiligheidsverslag *(voeg veiligheidsverslag toe en geef paginanummer)*
 - Via een bericht op de website *(voeg link toe)*
 - Tijdens werkoverleg *(licht toe)*
 - Anders, namelijk... *(toelichting verplicht)*
10. Op welke manier betreft en informeert de school ouders bij het onderwerp fysieke veiligheid van hun kinderen?
- (meerdere antwoorden mogelijk)*
- Via informatiebijeenkomsten (ouderavond, voeg aankondiging of uitnodiging toe).
 - Via de ouderraad/MR *(licht toe)*.
 - Via de nieuwsbrief (voeg nieuwsbrief toe).
 - Schoolgids (voeg schoolgids toe en geef paginanummer).
 - Website *(voeg link toe)*.
 - Anders, namelijk... *(toelichting verplicht)*
11. Hoe worden nieuwe medewerkers, overblijfskrachten en hulpouders betrokken en geïnformeerd over het onderwerp fysieke veiligheid?
- Upload het document waarin staat hoe nieuwe medewerkers/ hulpouders en overblijfskrachten worden ingewerkt.
- Antwoord: open tekstveld*

Educatie

12. Op welke wijze is aandacht voor gedragsregels om de fysieke veiligheid van de leerlingen te vergroten/ te waarborgen terug te vinden in de lessen aan de leerlingen?
- LET OP: Alle antwoorden vragen een verplichte toelichting/uitleg. Upload ook het document waarin staat hoe huisregels worden besproken. Zie ook de extra informatie achter de **i**. *Denk aan gedragsregels tijdens gymlessen, buiten spelen, deelname aan het verkeer, of werken met gereedschap, regels tijdens werken met machines die veel lawaai maken, regels rondom dragen van beschermingsmiddelen. Worden algemene regels meerdere keren per jaar besproken in de klas? En worden specifieke regels besproken rond een relevante gebeurtenis of activiteit? Geef ook aan of er specifieke verschillen en/of aandachtspunten zijn tussen de aanpak in de onderbouw en in de bovenbouw.*

- Aandacht voor gedragsregels (Geef aan hoe dit gebeurt)
 - Bespreking algemene regels (Geef aan hoe en hoe vaak)
 - Bespreking van specifieke regels (Geef aan hoe dit gebeurt)
 - Aanpak in onder- en bovenbouw (Geef aan hoe dit gebeurt)
 - Upload het document waarin staat hoe huisregels worden besproken en geef aan op welke pagina's de informatie is terug te vinden. (bijlage verplicht)
13. Op welke wijze is in de gymlessen aandacht voor het aanleren van valvaardigheden, om het risico op letsel na een val te verkleinen? *(meerdere antwoorden mogelijk)*
- We maken gebruik van de methode 'Vallen is ook een sport'.
 - We maken gebruik van zelf bedachte lessen (upload de leskaarten).
 - We maken gebruik van een andere methode, nl:.....*(toelichting verplicht, upload de leskaarten of geef de link naar de methode)*
14. Op welke wijze wordt het onderwerp brandveiligheid besproken met de leerlingen? *(meerdere antwoorden mogelijk)*
- Tijdens de brandpreventiemaand worden activiteiten en lessen georganiseerd.
 - Voorafgaand aan een brandoefening wordt een les over het onderwerp gegeven.
 - Kinderen mogen zelf de brandveiligheid van hun klaslokaal/de school inspecteren.
 - Er wordt hiervoor jaarlijks een themamiddag georganiseerd.
 - Upload het document waaruit blijkt hoe brandveiligheid wordt besproken met leerlingen en geef aan op welke pagina's de informatie terug te vinden is. (bijlage verplicht)
15. Op welke wijze wordt het onderwerp gehoorveiligheid/gehoorschade met leerlingen behandeld?
- Via het lespakket HoorToren
 - Via een ander lespakket, nl:.... *(toelichting verplicht)*
 - Via een projectweek rondom het gehoor
 - Voorafgaand aan een schoolfeest of ander evenement
 - Anders, nl: *(toelichting verplicht)*
16. Op welke wijze wordt het onderwerp zon veiligheid/zonbescherming met leerlingen behandeld?
- Via een projectweek rondom het gehoor.
 - Er is standaard aandacht hiervoor in de zomermaanden.
 - Door middel van een insmeerlied.
 - Voorafgaand aan het buiten spelen of sporten.
 - Anders, nl: ... *(toelichting verplicht)*

Algemeen

16. Wat is uw functie?

- Bovenschools directeur
- (Adjunct-)directeur/schoolleider
- Locatiedirecteur/locatieleider
- Intern begeleider
- Leerkracht
- Anders, namelijk:.....

17. Bent u ook de contactpersoon voor het vignet Gezonde School?

- Ja
- Nee, dat is namelijk: *(naam en functie invullen)*

18. Hoeveel leerlingen heeft de locatie waarvoor u het vignet Gezonde School aanvraagt?

- 100 leerlingen of minder
- Tussen 101 en 150 leerlingen
- Tussen 151 en 200 leerlingen
- Tussen 201 en 250 leerlingen
- Tussen 251 en 300 leerlingen
- Meer dan 300 leerlingen

19. Heeft u hulp of ondersteuning gehad bij het invullen van deze vragenlijst? *Denk hierbij bijvoorbeeld aan een Gezonde School-adviseur van de GGD of een Gezonde School-adviseur van de Onderwijsagenda SGBL.*

- Ja, ik ben geholpen door: (Geef naam functie, telefoonnummer, mailadres)
- Nee, ik heb de vragenlijst zonder hulp ingevuld.

Commitment

20. Deze vragenlijst is naar waarheid ingevuld en de (adjunct) directeur en de (voorzitter van de) Medezeggenschapsraad committeren zich aan deze thema-aanvraag.

- Ja
- Nee